

Projeto



<https://www.projetoinclusaodigital.com.br>

DICAS POWERPOINT I

Sumário

Trocando o preenchimento do texto	3
Removendo o fundo de uma imagem.....	5
As camadas do PowerPoint.....	6
Tela Branca, Tela Preta, Tela Normal	7
Por fim.....	7

Vamos apresentar nesse material dicas que poderão tornar sua apresentação mais interessante e impactante. Você não vai ver escrito aqui coisas como *Planeje sua apresentação* ou *Tenha as ideias organizadas* pois isso, pra mim, é o mínimo que você pode e sempre vai fazer.

O objetivo aqui é apresentar funções e procedimentos práticos que te possibilitem criar uma apresentação diferente, atraente e produtiva.

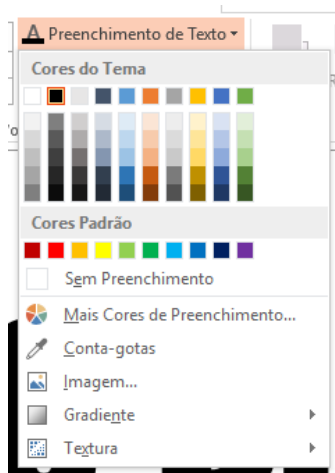
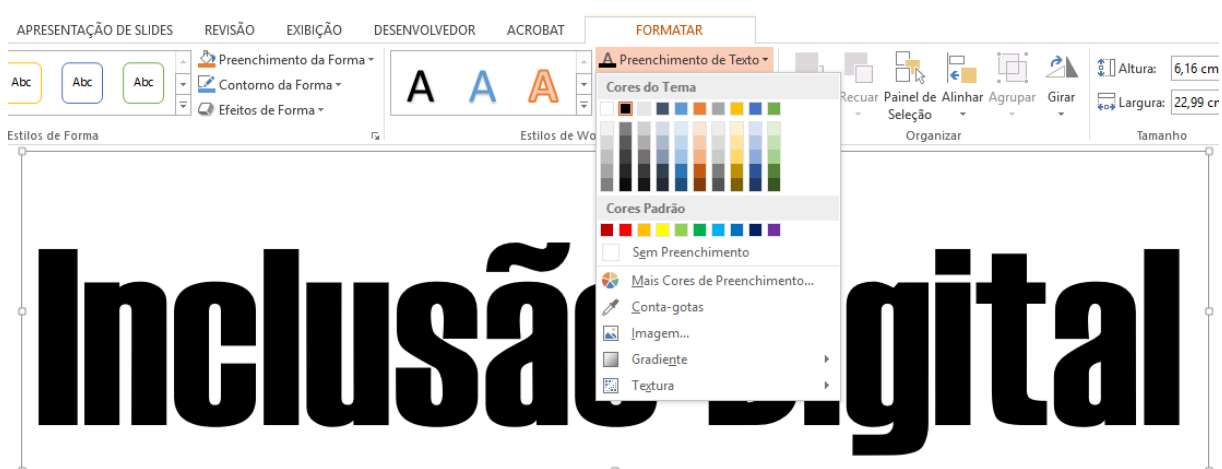
Trocando o preenchimento do texto

Vamos iniciar nosso papo criando um texto bem atraente, que pode ser utilizado como título de sua apresentação, por exemplo. Ele não precisa ser preenchido com uma cor *chapada* sempre. Vamos explorar as opções de preenchimento.

Primeiro vamos inserir um texto e utilizar uma fonte que possibilite apresentar o preenchimento de forma efetiva. Em nosso exemplo utilizaremos a fonte **Haettenschweiler**.

Inclusão Digital

Agora vamos selecionar nossa caixa de texto (não é selecionar o texto) e na aba **FORMATAR** clicar em **Preenchimento de Texto**.

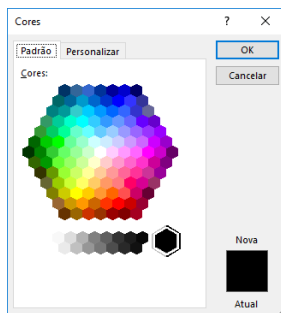


Perceba que o preenchimento do texto apresenta as cores padrões para o tema utilizado, o que promove uma harmonia para sua apresentação e isso é importante.

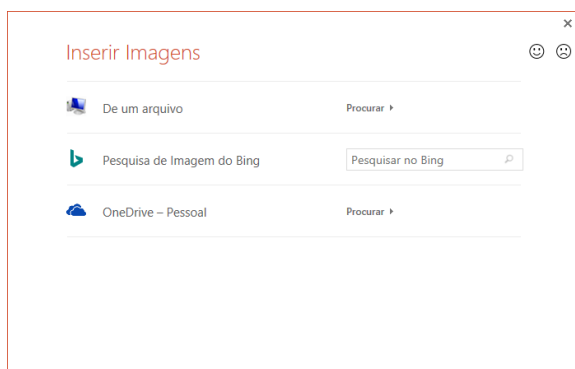
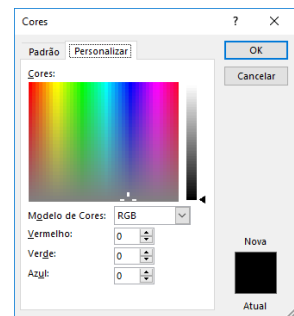
Porém, além dessas cores você pode escolher um texto sem preenchimento e trabalhar a cor somente no **Contorno do Texto**, o que poderia resultar em algo como o exemplo a seguir:



Note que o texto foi colocado com uma imagem ao fundo para demonstrar que a cor do texto realmente está transparente. Você poderá ainda trabalhar com a espessura do contorno do texto se necessitar melhorar a visualização do texto.



Em **Mais Cores de Preenchimento** podemos escolher com mais detalhamento a cor desejada para nosso texto, utilizando um diagrama baseado nas cores padrão ou até mesmo uma escala mais detalhada que nos possibilita, inclusive, informarmos os valores de Vermelho (Red), Verde (Green) e Azul (Blue) para nossa cor... o famoso padrão RGB.



Em **Imagem** você poderá inserir uma imagem de seu computador, procurar uma imagem na internet utilizando o motor de busca do Bing ou até mesmo inserir uma imagem que esteja armazenada no seu OneDrive, armazenamento virtual na nuvem da Microsoft.

Escolha sempre uma boa imagem que possa deixar seu texto com um aspecto que chame a atenção das pessoas.

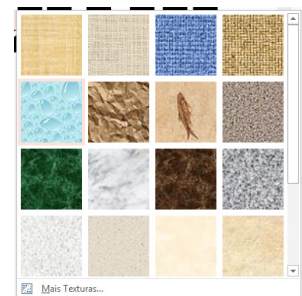
Veja um exemplo utilizando uma imagem de chamas:

Inclusão Digital



Escolhendo **Gradiente** podemos aplicar uma variação de intensidade de cor para nosso texto através de diferentes padrões preestabelecidos.

Da mesma forma, quando escolhemos **Textura**, o PowerPoint apresenta uma série de texturas que poderão ser aplicadas ao nosso texto, caso esse seja o nosso desejo.



Removendo o fundo de uma imagem

Muitas vezes possuímos uma imagem bem legal, porém, com um fundo que nos atrapalha ou que poderia ser evitado para tornar a apresentação da mesma mais agradável. Vamos tomar a imagem abaixo como exemplo:



Digamos que desejamos aplicar essa imagem em nossa apresentação, porém temos alguns fatores que nos impedem:

- O fundo de nossa apresentação não é verde
- Não queremos utilizar o lápis na imagem

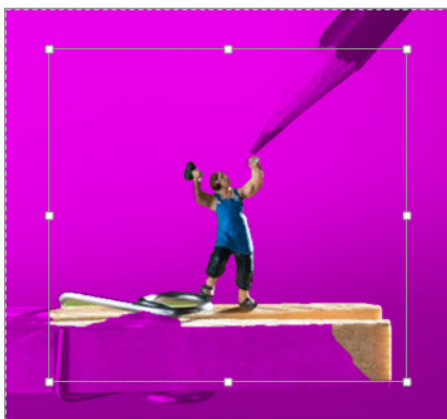
Podemos remover o que não desejamos de uma forma fácil e que nos possibilite utilizar essa imagem em nossa apresentação.

Vamos ver como.



Insira a imagem normalmente no slide e selecione-a. Na aba

FORMATAR, utilize a ferramenta **Remover Plano de Fundo**, no grupo **Ajustar**.

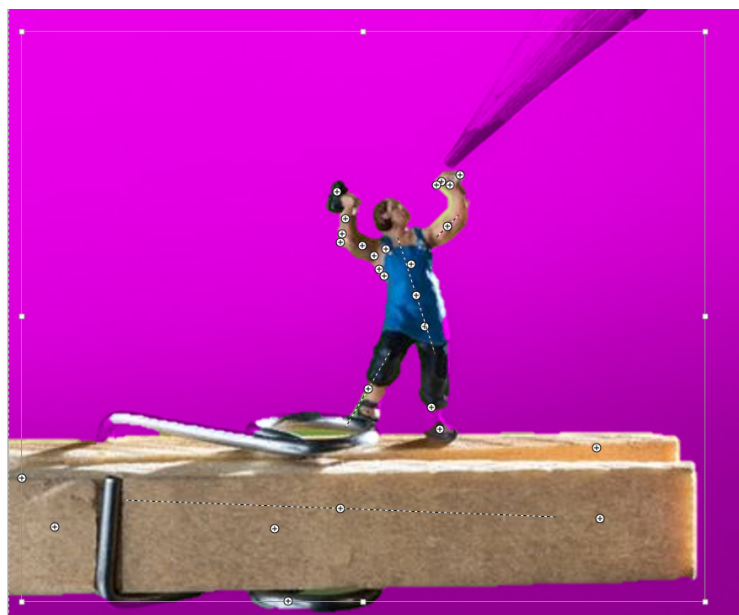


Perceba que nossa imagem agora aparece coberta com a cor lilás e uma parte dela se apresenta normal. O que aparece na cor original será mantido e o que aparece em lilás será removido.

Enquanto estivermos trabalhando nisso temos alguns botões e comandos para nos auxiliar no processo.



Clique em **Marcar Áreas para Manter** e vá clicando, na imagem, nas áreas que deseja manter. Veja o trabalho que foi feito na imagem (notes os sinais de adição acrescentados na imagem):



Agora basta clicar em **Manter Alterações** para que nossa imagem fique com o fundo transparente.

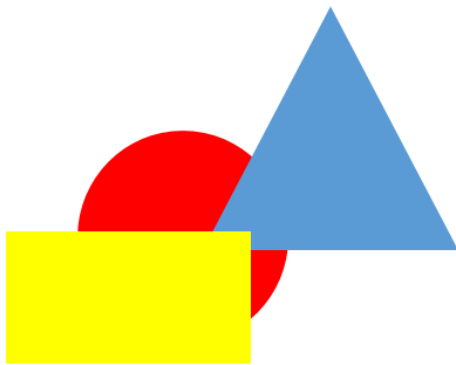


É importante lembrar que a *limpeza* feita na imagem obedece um algoritmo automático que poderá, em alguns casos e dependendo da complexidade da imagem, apresentar um resultado um pouco abaixo do esperado, trazendo algumas imperfeições.

Devemos ter em mente que esse processo é uma forma prática de realizarmos o processo sem que tenhamos que recorrer a ferramentas de edição gráfica como o Adobe Photoshop, por exemplo. Para que a extração do fundo de uma imagem seja feita com perfeição é fundamental que o processo seja feito por um profissional qualificado utilizando um software próprio para esse tipo de edição.

As camadas do PowerPoint

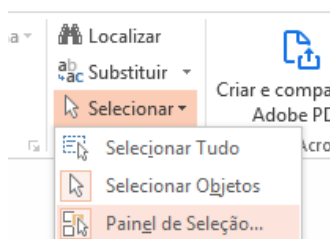
Imagine que você vai desenhar não sobre um papel, mas sobre uma folha transparente (um plástico, por exemplo). Você desenha um círculo e o pinta de vermelho. Após isso você coloca uma segunda folha transparente sobre a que você desenhou e agora, nessa segunda folha, você desenha um triângulo azul. Repete a operação e desenha um retângulo amarelo. Se você desenha parte de um objeto sobre parte de outro, terá algo assim, por exemplo:



O círculo permanece inteiro, porém, não é mostrado em sua totalidade, haja vista que ele está em uma página abaixo das páginas do retângulo e do triângulo. A mesma análise pode ser feita para o triângulo.

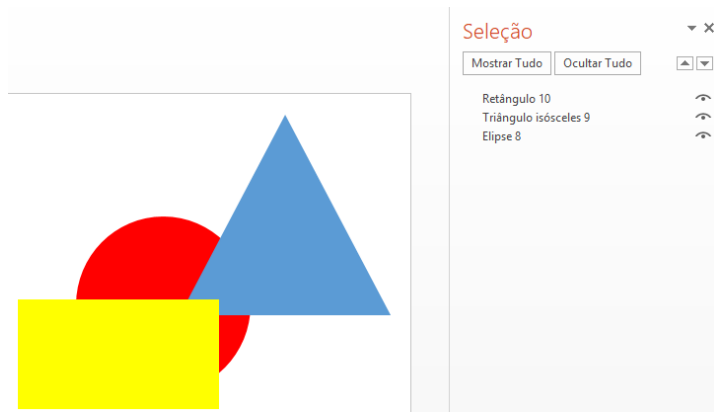
Esse é o princípio das camadas, muito utilizadas em programas gráficos como Inkscape, GIMP, Adobe Photoshop, Corel Draw e muitos outros. As camadas ajudam a organizar a informação. Você pode mover os objetos de uma camada para outra, possibilitando uma visualização diferente e até mesmo ocultar uma camada.

Alguns programas permitem que você coloque mais de um objeto em cada camada. No Power cada objeto fica exclusivo em uma camada.



Para termos acesso a essa informação, acesse **Selecionar**, no canto direito superior da tela e escolha **Painel de Seleção**.

Todos os objetos aparecerão listados à direita da janela.



Note que os elementos são mostrados no quadro que se abre na lateral da tela.

A ordem dos elementos é mostrada, do mais superior para o mais inferior.

A ideia de camadas aqui é bem limitada, mas serve como conceito para outros programas que as tratam de forma mais abrangente e complexa, como já foi mencionado.

Para mover um elemento de posição, selecione-o e utilize as setas.

Para esconder um elemento, clique sobre o símbolo do olho à direita do nome do elemento

Para mudar o nome do elemento, clique duas vezes sobre o nome que aparece e escreva o nome desejado.

Tela Branca, Tela Preta, Tela Normal

Uma pequena dica para você utilizar durante sua apresentação a fim de que as pessoas possam se concentrar no que você está falando e não na tela.

- Pressione a tecla **E** para deixar a tela branca
- Pressione a tecla **C** para deixar a tela preta
- Pressione a tecla **ESC** para retornar à apresentação

Por fim...

Fique à vontade para participar com questionamentos, sugestões e opiniões através do site <https://www.projetoinclusaodigital.com.br> inclusive apresentando seu depoimento sobre o material apresentado. No site você conta com vídeos de apoio, além de materiais adicionais e complementares para facilitar seus estudos.

Se você está fazendo parte de um grupo com a tutoria de um professor, siga os procedimentos e conselhos dados por ele para um melhor aproveitamento do material. Caso esteja nessa empreitada por conta própria, siga o roteiro proposto e tire suas dúvidas com os canais de contato no site.

Obrigado pela atenção dispensada!